

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 284 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

С учетом мнения
профсоюзного комитета
МОУ детского сада № 284
Председатель профкома
В.Н. Михеева
« 01 » 09 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 284
А.В. Панина
« 01 » 09 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и
противодействия коррупции в**

**муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 284 Кировского района Волгограда»**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 284) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МОУ детский сад № 284, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МОУ детского сада № 284, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан в ящик, расположенный в фойе МОУ;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Выемка из ящика поступающих обращений производится не реже одного раза в 2 недели и оформляется актом выемки по форме согласно приложению № 1.

6. Работники МОУ детского сада № 284 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным лицом за прием обращений, поступающих в МОУ детский сад № 284

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему МОУ детского сада № 284, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны Работника, заведующим МОУ детского сада № 284, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим МОУ детским садом № 284, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в Кировское ТУ ДОАВ, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Акт

выемки обращений граждан из Ящика

« ____ » « _____ » 20 ____ года МОУ детский сада № 284, г. Волгоград

В соответствии с Положением о рабочей группе по вопросам противодействию коррупции:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие специализированного Ящика, предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Волгоград, ул.64-й Армии, 40 а

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____

Список

поступивших обращений граждан

№ п./п.	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание
------------	--------------------------------	----------------	------------

